

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính để phục vụ nhân dân trên địa bàn xã trong dịp Tết Dương lịch năm 2026

Căn cứ kế hoạch công tác và nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho nhân dân, đặc biệt là những người con đi làm ăn xa trở về địa phương trong dịp nghỉ lễ dài ngày có nhu cầu giải quyết các thủ tục hành chính:

Ủy ban nhân dân xã Vô Tranh trân trọng thông báo lịch tiếp nhận hồ sơ ngày 01/01/2026 cụ thể như sau:

1. Thời gian:

Ngày làm việc: 01 ngày, Thứ Năm ngày 01/01/2026.

Giờ làm việc: **Buổi sáng: Từ 07h30 đến 11h30.**

Buổi chiều: Từ 13h30 đến 17h00.

2. Các lĩnh vực ưu tiên giải quyết:

- Chứng thực: Chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký.
- Xác nhận sơ yếu lý lịch.

3. Địa điểm tiếp nhận các thủ tục hành chính:

Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vô Tranh – Xóm Cây Thị, xã Vô Tranh, tỉnh Thái Nguyên.

4. Tổ chức thực hiện:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công và các Phòng chuyên môn xã cử cán bộ tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính phát sinh cho người dân.
- Đề nghị Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, các ông bà Trưởng xóm trên địa bàn xã thông tin các nội dung trên các phương tiện truyền thông để người dân nắm được và thực hiện.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo phục vụ người dân khi đến giao dịch được thuận tiện, hiệu quả. /

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan đơn vị thuộc UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc xã;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp;
- 72 Trưởng xóm;
- Lưu: VT, HCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Bùi Phương Thảo